

Leistungsbedingungen

Voraussetzung für Spitex-Leistungen

Alle Pflege- und Hauswirtschaftsleistungen setzen eine ärztliche Anordnung voraus, welche jeweils für drei bis maximal 9 Monate gültig ist. Anschliessend muss diese erneuert werden. Ausgenommen sind Klienten und Klientinnen mit einer anerkannten Hilflosigkeit der AHV oder IV. Diese Klienten und Klientinnen benötigen nur bei Veränderung des Leistungsumfangs eine neue ärztliche Anordnung.

Bedarfsabklärung

Für die Datenerfassung und Bedarfsabklärung verwenden wir das schweizerisch anerkannte Instrument InterRAI HC Schweiz und erstellen mit dem Klienten/der Klientin eine individuelle, detailliert geregelte Leistungsplanung (Dauer, Art, Umfang, usw.).

Sollte aufgrund eines unvorhergesehenen, medizinischen Problems wie Grippe, Sturz oder Ähnlichem vorübergehend mehr Zeit als vereinbart benötigt werden, erbringen wir diese kurzfristig ohne neue Bedarfsabklärung und Leistungsplanung. Bei einem andauernden Mehraufwand von über 20% muss die Leistungsplanung neu erstellt und eine neue ärztliche Anordnung eingeholt werden.

Pflegeleistungen werden vor Ort im 5-Minuten-Takt erfasst. Zusätzlich verrechnen wir unter dem Abklärungstarif den Aufwand für das Erstellen der Pflege-Leistungsplanung, die Koordination mit anderen Leistungserbringern, Arztkontakte und telefonische Beratungen.

Hauswirtschaftsleistungen werden vor Ort im 10-Minuten-Takt erfasst. Zusätzlich verrechnen wir die Abklärung für die Hauswirtschafts-Leistungsplanung.

Dienstleistungen

Unser Spitex-Team erbringt seine Leistungen gemäss dem mit der Klientin/dem Klienten erstellten Leistungsplan. Zusätzliche Leistungen sind den Mitarbeitern ohne interne Absprache nicht gestattet. Wir behalten uns vor, in bestimmten Situationen externe Fachpersonen zuzuziehen.

Unsere Ankunftszeit wird vorgängig festgelegt und angemeldet. Da es in unseren Einsätzen immer wieder zu Ausnahmesituationen kommen kann, behalten wir uns vor, 30 min vor bzw. 30 min nach der gemeldeten Zeit beim Klienten/In einzutreffen, ohne dies mitzuteilen. Bei mehr als 30 min informieren wir die Klientin/den Klienten nach Möglichkeit.

Der/die betreuende/r Spitex-Mitarbeiter/In kann variieren. Es besteht kein Anspruch auf eine bestimmte/n Mitarbeiter/In.

Unsere Dienstleistungen werden eingestellt/abgelehnt, falls die Durchführung aus fachlichen oder medizinischen Gründen für unsere Mitarbeiter nicht möglich ist, falls unsere Gesundheit gefährdet wird oder bei Androhung von Gewalt, falls eine Rechnung nach der zweiten Mahnung nicht bezahlt wird.

Pflegematerial

Wir stellen auf Wunsch einfaches Pflege- und Verbandsmaterial zur Verfügung oder beziehen es über die Hausärzte, resp. Apotheke gegen Rezept für Sie. Pflegematerial der Mittel- und Gegenstände-Liste (MiGel) wird mit der entsprechenden Verordnung von den Versicherungen übernommen. Dieses kassenpflichtige Pflegematerial stellen wir den Versicherungen direkt in Rechnung.

Gegen Absprache unterstützen wir bei der Suche nach passenden Hilfsmitteln. Diese werden teils von Versicherungen oder den Ergänzungsleistungen übernommen.

Botengänge

Botengänge, wie Medikamente beim Arzt oder in der Apotheke abholen gehören nicht zu den KVGLleistungen. Der dafür erforderliche Aufwand verrechnen wir als «nicht kassenpflichtige Leistung». Auch die gefahrenen Kilometer werden dem Klienten/der Klientin in Rechnung gestellt.

Terminabsage

Terminabmeldungen nehmen wir bis um 16:00 Uhr am Vortag entgegen. Sofern kein Notfall vorliegt, stellen wir bei nicht abgemeldeten Terminen eine Pauschale von CHF 40 in Rechnung

Pflegefinanzierung

Die Finanzierung der Pflege wird seit der Neuordnung der Pflegefinanzierung im Jahr 2011 auf drei Parteien aufgeteilt:

Die Kosten für Hauswirtschafts- und Extraleistungen sowie die Patientenbeteiligung von max. CHF 15.35 pro Tag werden dem Klienten/der Klientin direkt in Rechnung gestellt. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsdatum.

Spendenfonds

Wir verfügen über einen Spendenfonds, der uns dank grosszügigen Spenden ermöglicht, Klienten und Klientinnen mit finanziellen Schwierigkeiten Tarifverbilligungen anzubieten. Hierfür benötigen wir ein Gesuch. Antragsformulare stellen wir auf Anfrage zur Verfügung.

Berufs- und Amtsgeheimnis

Alle Angestellten der Spitex unterliegen dem Berufs- und Amtsgeheimnis. Wir halten uns an die geltenden Datenschutzbestimmungen. Sämtliche Angaben werden vertraulich behandelt.

Auskunftspflicht

Die Krankenkassen sind gesetzlich beauftragt, die Leistungen auf ihre Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Zu diesem Zweck dürfen sie folgende Kontrollen durchführen:

- Prüfung der durch die Spitex eingereichten Unterlagen
- Prüfung der Klienten-Dossiers beim Leistungserbringer (bei der Spitex-Organisation) -
Einzelfallprüfung beim Versicherten (Spitex-Klienten)

Bei einer Einzelfallprüfung wird der Klient/die Klientin vorgängig von seiner/ihrer Krankenkasse über den Grund des Besuches informiert und erhält einen Termin. Auf Wunsch wird der Besuch gerne durch die Spitex begleitet, um den Bedarf der Leistungen genau darzulegen.

Haftung

Verursacht ein/e Mitarbeiter/In vorsätzlich oder grobfahrlässig einen Schaden an Wohnungsmobiliar, welcher nicht auf altersbedingte Ermüdung zurückzuführen ist, übernimmt die Spitex Neuenkirch die Haftung. Der Umfang der Haftung richtet sich nach dem Zeitwert des beschädigten Gegenstandes. Jegliche weitere Haftung wird abgelehnt.

Beschwerdeweg

Es ist uns ein Anliegen, dass unsere Klientinnen und Klienten mit unseren Leistungen ganzheitlich zufrieden sind. Gerne nehmen wir allfällige Rückmeldungen oder Änderungsvorschläge entgegen.

Bitte kontaktieren sie Denise Glanzmann, Leitung Spitex Neuenkirch, Tel. 041 467 01 15